

# REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO I ŚWIADCZENIA INNYCH USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

obowiązujący od dnia: 6.12.2023r.

## I. DEFINICJE

1. **Klient** – osoba dokonująca zakupów za pośrednictwem Sklepu lub na rzecz której Świadczone są Usługi;
2. **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny;
3. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, o której mowa w art. 22(1) Kodeksu Cywilnego;
4. **Konsument-Profesjonalista** – osoba fizyczna zawierająca Umowę sprzedaży lub Umowy o świadczenie Usług bezpośrednio w związku z prowadzoną przez nią działalnością gospodarczą (a więc będącą Przedsiębiorcą), jeśli z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
5. **Konto Klienta** – indywidualny dla każdego Klienta panel, uruchomiony na jego rzecz przez Usługodawcę, po dokonaniu przez Klienta rejestracji;
6. **Kupujący** – Klient dokonujący zakupów za pośrednictwem Sklepu;
7. **Polityka prywatności** – dokument zawierający zasady przetwarzania danych osobowych obowiązujące w zakresie Sklepu i świadczenia Usług;
8. **Potwierdzenie Zamówienia** – wiadomość mailowa wysyłana Kupującemu przez Sprzedawcę po złożeniu Zamówienia, w której Sprzedawca potwierdza otrzymanie Zamówienia;
9. **Produkt** – produkt prezentowany w Sklepie;
10. **Prowadzenie Konta** – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na prowadzeniu i utrzymywaniu Konta Klienta;
11. **Przechowywanie Danych** – usługa świadczona przez Usługodawcę, polegająca na przechowywaniu danych Klienta na serwerach dedykowanych Sprzedawcy;
12. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, o której mowa w art. 43(1) Kodeksu Cywilnego;
13. **Regulamin** – niniejszy regulamin;
14. **Sklep** – serwis internetowy dostępny pod adresem <https://laptop-pc.pl/sklep/>, za pośrednictwem którego Klient może w szczególności składać Zamówienia;
15. **Sprzedawca lub Usługodawca** – IT Ko Rafał Kozieł, stałe miejsce wykonywania działalności: Pcin 15a, 27-310 Ciepiałów, posiadający NIP: 5090070402 oraz numer REGON: 386660237;
16. **System Teleinformatyczny** - zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego w rozumieniu prawa telekomunikacyjnego;
17. **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży Produktów w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, zawarta z wykorzystaniem Sklepu pomiędzy Sprzedawcą a Kupującym;

18. **Umowy o Świadczenie Usług** – umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (Prowadzenia Konta, Przechowywania Danych) zawarte na odległość, na zasadach określonych w Regulaminie, między Klientem a Usługodawcą;
19. **Usługi** – łącznie usługa Prowadzenia Konta i Przechowywania Danych;
20. **Ustawa o prawach konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta;
21. **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną** – ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
22. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy sprzedaży, określające w szczególności rodzaj i liczbę zamawianych Produktów.

#### **DANE KONTAKTOWE SPRZEDAWCY/USŁUGODAWCY:**

- **adres siedziby:** Pcin 15a, 27-310 Ciepeliów
- **adres korespondencyjny:** j.w.
- **adres e-mail:** [kontakt@laptop-pc.pl](mailto:kontakt@laptop-pc.pl)
- **strona www:** <https://laptop-pc.pl/>
- **tel.:** +48 789-372-732

#### **II. INFORMACJE O SKLEPIE, WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA ZE SKLEPU I ZAGROŻENIA**

1. Sprzedawca prowadzi za pośrednictwem Sklepu sprzedaż Produktów na terytorium Polski, zarówno na rzecz Klientów będących Konsumentami, jak i Przedsiębiorcami.
2. Przeglądanie asortymentu Sklepu, jak również składanie Zamówień nie wymaga założenia Konta Klienta.
3. Do korzystania ze Sklepu (przeglądania stron internetowych Sklepu, składania Zamówień) konieczne jest łączne spełnianie następujących wymogów technicznych:
  - a) posiadanie urządzenia umożliwiającego połączenie z siecią Internet,
  - b) aktywne połączenie urządzenia, o którym mowa powyżej z siecią Internet,
  - c) posiadanie aktywnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej,
  - d) zainstalowana przeglądarka internetowa w aktualnej wersji (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Microsoft Edge, Safari itp.).
4. Techniczne warunki korzystania ze Sklepu mają znaczenie dla prawidłowości jego funkcjonowania, sposobu wyświetlania, a także dla bezpieczeństwa przesyłanych danych.
5. Szczególne zagrożenia związane z korzystaniem ze Sklepu to możliwość uzyskania przez nieuprawnione osoby dostępu do danych transmitowanych przez sieć lub przechowywanych na połączonych z siecią urządzeniach i ingerencji w te dane, co może spowodować, w szczególności, ich utratę, nieuprawnioną zmianę lub uniemożliwienie korzystania ze Sklepu.
6. Usługodawca może wprowadzić do Systemu Teleinformatycznego, którym posługuje się Klient, dodatkowe oprogramowanie lub dane, które nie są składnikiem Usług Świadczonych przez Usługodawcę, w szczególności może stosować inne niż bezwzględnie konieczne cookies lub podobne technologie, jeżeli Klient uprzednio wyrazi na to zgodę w sposób opisany w Polityce prywatności.
7. Klient powinien instalować uaktualnienia systemu operacyjnego urządzenia, z którego korzysta, zgodnie z zaleceniami producenta posiadanego urządzenia oraz producenta systemu operacyjnego. Brak aktualizacji systemu operacyjnego może prowadzić do obniżenia poziomu bezpieczeństwa korzystania ze Sklepu.
8. W związku z korzystaniem ze Sklepu Klient zobowiązany jest do:

- a) niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich,
- b) korzystania ze Sklepu w sposób nie zakłócający jego funkcjonowania,
- c) niepodjęwania działań takich jak rozsyłanie lub umieszczanie w ramach Sklepu internetowego niezamówionej informacji handlowej (spam),
- d) korzystania ze Sklepu w sposób nieuciążliwy dla innych Klientów oraz dla Sprzedawcy,
- e) korzystania z wszelkich treści i materiałów zamieszczonych w ramach Sklepu z poszanowaniem praw autorskich i innych praw własności intelektualnej,
- f) korzystania ze Sklepu w sposób zgodny z przepisami obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prawa, postanowieniami Regulaminu, a także z ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet.

### **III. STRONY UMOWY SPRZEDAŻY**

1. Stroną dokonującą zakupów w Sklepie jest Kupujący. Kupującym może być zarówno Konsument, jak i Przedsiębiorca.
2. Stroną dokonującą sprzedaży poprzez Sklep jest Sprzedawca.
3. W związku z zawarciem Umowy sprzedaży Sprzedawca zobowiązany jest w szczególności do dostarczenia Kupującemu zamówionych przez Kupującego Produktów i przeniesienia ich własności na Kupującego, a Kupujący do zapłaty ceny i odebrania Produktów.
4. Kupujący zobowiązany jest do zapoznania się przed złożeniem Zamówienia ze specyfikacją zamawianych Produktów (informacji produktowej Sprzedawcy) zawartej na stronie internetowej Sklepu, a następnie przestrzegania wskazanych w specyfikacji warunków przechowywania i użytkowania Produktów. Złożenie przez Kupującego Zamówienia jest jednoznaczne z potwierdzeniem przez Kupującego, że zapoznał się on ze specyfikacją zamawianych Produktów.
5. Adresem korespondencyjnym Klienta we wszystkich sprawach związanych z zawartą Umową sprzedaży lub Umowami o świadczenie Usług jest adres korespondencyjny oraz mailowy podany przy rejestracji Konta Klienta (przy uwzględnieniu ewentualnych późniejszych modyfikacji).

### **IV. PRODUKTY I CENY**

1. Zdjęcia Produktów to ilustracje poglądowe, które w niektórych przypadkach mogą nieznacznie różnić się od rzeczywistego wyglądu Produktu, w szczególności z uwagi na indywidualne ustawienia komputera Kupującego (co wpływa np. na różnice kolorów, proporcji, saturacji i innych podobnych parametrów, które mają wpływ na postrzeganie prezentowanego Produktu przez Kupującego). Nie wpływa to jednak na opisaną w Sklepie właściwość danego Produktu.
2. Wszystkie ceny prezentowane w Sklepie podawane są w polskich złotych (PLN).
3. Ceny podawane w Sklepie są cenami brutto.
4. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen Produktów prezentowanych w Sklepie, wprowadzania nowych Produktów do sprzedaży i wycofywania Produktów ze Sklepu, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie naruszają praw osób, które złożyły Zamówienie przed dokonaniem wskazanych wyżej zmian.

5. Cena Produktu nie zawiera kosztów dostawy, które zależą od wybranego przez Kupującego sposobu dostarczenia Produktu do Kupującego, od wartości oraz wielkości Zamówienia.
6. Sprzedawca może przeprowadzać akcje promocyjne oraz wyprzedaże na odrębnie określonych zasadach.

#### **V. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ, ZAWARCIE UMOWY SPRZEDAŻY, PŁATNOŚCI**

1. Zamówienia składane są za pomocą koszyka zamówień i składane mogą być przez całą dobę, 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem ewentualnych okresów przerw technicznych określonych komunikatem informacyjnym zamieszczonym na stronie Sklepu. Złożenie Zamówienia następuje poprzez podejmowanie kolejnych czynności technicznych w oparciu o wyświetlane Klientowi komunikaty oraz informacje dostępne na stronie Sklepu.
2. Złożenie Zamówienia możliwe jest zarówno po zalogowaniu do Konta Klienta, jak i poza Kontem Klienta.
3. Płatność za zamówione Produkty następuje w formie przedpłaty 100%.
4. Przedpłata uiszczana jest z wykorzystaniem następujących metod płatności:
  - a) szybki przelew, realizowany za pośrednictwem operatora szybkich płatności,
  - b) przelew tradycyjny - dane do zrealizowania płatności podane zostaną w Potwierdzeniu Zamówienia.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Sprzedawcy.
6. Płatności wskazane w ust. 4 lit. a dokonywane są za pośrednictwem podmiotów zewnętrznych w stosunku do Sprzedawcy, pośredniczących przy realizacji płatności. Warunki realizacji tych usług oraz prawa i obowiązki Kupującego w związku z zawarciem umowy z takim podmiotem, uregulowane zostały w dokumentach obowiązujących u danego podmiotu.
7. Niedokonanie płatności przez Kupującego w terminie 3 dni roboczych od otrzymania przez Kupującego Potwierdzenia Zamówienia uznane zostanie za rezygnację z Zamówienia i skutkować będzie jego anulowaniem.
8. Wysłanie przez Kupującego Zamówienia stanowi oświadczenie woli zawarcia ze Sprzedawcą Umowy sprzedaży zamówionych Produktów, zgodnie z treścią Regulaminu i przepisami prawa.
9. Informacje podawane przez Klienta, umożliwiające realizację Zamówienia, powinny być zgodne z prawdą, pełne, aktualne oraz dokładne. Podanie nieprawdziwych, nieaktualnych lub niedokładnych danych może uniemożliwić realizację Zamówienia.
10. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie przesyła Kupującemu Potwierdzenie Zamówienia.
11. Umowa sprzedaży zawarta zostaje w momencie otrzymania przez Kupującego Potwierdzenia Zamówienia oraz uiszczenia przez Kupującego płatności za Zamówienie (w tym kosztów dostawy).
12. Po zaksięgowaniu wpłaty na rachunku bankowym Sprzedawcy Zamówienie jest przekazywane do realizacji.
13. Do każdego Zamówienia wystawiany jest paragon lub Faktura VAT i doręczana Kupującemu wraz z zamówionymi Produktami.

#### **VI. REALIZACJA ZAMÓWIEŃ**

1. Co do zasady okres realizacji Zamówienia (tj. kompletowanie Zamówienia, przygotowanie zamówionych Produktów do wysyłki oraz nadanie zamówionych Produktów do Klienta)

wynosi 3 dni roboczych. Jeżeli realizacja Zamówienia w powyższym terminie nie będzie możliwa, Sprzedawca mailowo wskaże termin realizacji Zamówienia.

2. Okres realizacji Zamówienia nie obejmuje czasu dostawy, tj. czasu koniecznego do doręczenia zamówionych Produktów do Klienta, który zależy od wybranej przez Klienta formy przesyłki oraz działania przewoźnika.
3. Zamówienie na Produkty o różnym okresie realizacji wysyłane jest po skompletowaniu całości Zamówienia, tzn. po upływie czasu najdłuższego z podanych okresów realizacji – chyba że Strona ustali inaczej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
4. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie zamówionych Produktów lub opóźnienie w dostawie spowodowane błędnym lub niedokładnym adresem podanym przez Klienta.

## **VII. DOSTAWA**

1. Dostawa Produktów odbywa się za pośrednictwem firm kurierskich.
2. O ile Sprzedawca nie wskaże odmiennie na stronie Sklepu bądź przy składaniu danego Zamówienia, koszty dostawy zamówionych Produktów ponosi Klient. Informacje o kosztach związanych z dostarczeniem przesyłki z Produktami do Kupującego zostaną każdorazowo wskazane w koszyku przed złożeniem Zamówienia przez Kupującego.
3. Aktualnie dostępne metody dostawy i ich koszty opisane są szczegółowo na stronie internetowej Sklepu.
4. W dniu wysłania Produktów do Kupującego przekazywana jest na adres poczty elektronicznej Klienta informacja potwierdzająca nadanie przesyłki przez Sprzedawcę.
5. Klient powinien sprawdzić w obecności kuriera zewnętrzny stan przesyłki, w szczególności pod kątem ewentualnych jej uszkodzeń i ubytków. W przypadku stwierdzenia zewnętrznych uszkodzeń lub ubytków należy sporządzić w momencie odbioru przesyłki i w obecności kuriera protokół szkody na druku firmowym firmy kurierskiej, po czym niezwłocznie przesłać oryginał dokumentu pocztą lub e-mailem do Sklepu.

## **VIII. USŁUGA PROWADZENIA KONTA KLIENTA I PRZECHOWYWANIA DANYCH KLIENTA**

1. Usługodawca świadczy nieodpłatnie na rzecz Klientów usługi powiązane ściśle z działaniem Sklepu, a mianowicie:
  - a) usługę Prowadzenia Konta,
  - b) usługę Przechowywania Danych.
2. Usługi wskazane w ust. 1 są usługami powiązаныmi, realizowanymi łącznie.
3. Usługi wskazane w ust. 1 świadczone są 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę, z wyłączeniem ewentualnych okresów przerw technicznych określonych komunikatem informacyjnym zamieszczonym na stronie Sklepu.
4. Umowa o świadczenie powyższych usług zawarta zostaje pomiędzy Usługodawcą a Klientem z momentem rejestracji Konta Klienta.
5. Usługi Prowadzenia Konta oraz Przechowywania Danych dostępne są po dokonaniu rejestracji Konta Klienta na zasadach opisanych w Regulaminie. Usługa Prowadzenia Konta polega na udostępnieniu Klientowi dedykowanego panelu, umożliwiającego Klientowi modyfikację danych, które podał podczas rejestracji, dostęp do jego danych i ich wykorzystanie w przypadku składania Zamówień, jak też dającego dostęp m.in. do historii Zamówień. Usługa Przechowywania Danych polega na przechowywaniu na serwerze dedykowanym Usługodawcy danych wprowadzonych przez Klienta przy rejestracji Konta

Klienta, z ewentualnymi późniejszymi modyfikacjami, jak też innych informacji i dokumentów związanych z zawartymi przez Klienta Umowami sprzedaży.

6. Powyższe usługi świadczone są przez czas nieoznaczony. Klient w każdym czasie może zgłosić Usługodawcy Żądanie usunięcia Konta Klienta i zaprzestania świadczenia na jego rzecz powyższych usług (tj. dokonać wypowiedzenia umów) wysyłając oświadczenie w tym przedmiocie na adres mailowy lub adres korespondencyjny Usługodawcy. W takim przypadku Konto Klienta i wszystkie dane Klienta znajdujące się w Koncie Klienta zostaną bezpowrotnie usunięte w terminie do 14 dni od zgłoszenia żądania. W takim przypadku jednak Usługodawca nie usunie innych posiadanych danych osobowych Klienta, które ma obowiązek lub prawo dalej przechowywać w przypadkach opisanych w Polityce prywatności.
7. Usługodawca jest uprawniony do zablokowania dostępu do Konta Klienta w przypadku działania przez Klienta na szkodę Usługodawcy lub innych Klientów, naruszenia przez Klienta przepisów prawa lub postanowień Regulaminu, a także, gdy zablokowanie dostępu do Konta Klienta jest uzasadnione względami bezpieczeństwa - w szczególności: przełamywaniem przez Klienta zabezpieczeń Systemu Teleinformatycznego Usługodawcy lub innymi działaniami hackerskimi. Zablokowanie dostępu do Konta Klienta z wymienionych przyczyn trwa przez okres niezbędny do rozwiązania kwestii stanowiącej podstawę zablokowania dostępu do Konta Klienta. Usługodawca zawiadamia Klienta o zablokowaniu mu dostępu do Konta Klienta.
8. Usługodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umów o świadczenie Usług z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia, a co za tym idzie, usunięcia Konta Klienta po upływie okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) dopuszczenia się przez Klienta działań wskazanych w ust. 7,
  - b) braku zalogowania się przez Klienta do Konta Klienta przez okres dłuższy niż 3 lata,
  - c) planowanego zaprzestania świadczenia przez Usługodawcę Usług, w szczególności w związku z zaprzestaniem prowadzenia Sklepu,
  - d) naruszenia przez Klienta innych niż wskazane w lit. a postanowień Regulaminu lub przepisów prawa, jeżeli naruszenia te nie zostaną usunięte przez Klienta w terminie wyznaczonym przez Usługodawcę, nie krótszym niż 7 dni.

#### **IX. WARUNKI TECHNICZNE KORZYSTANIA Z USŁUG, ZAGROŻENIA**

1. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Usług są następujące:
  - a) posiadanie urządzenia umożliwiającego połączenie z siecią Internet,
  - b) aktywne połączenie urządzenia, o którym mowa powyżej z siecią Internet,
  - c) posiadanie aktywnego i prawidłowo skonfigurowanego konta poczty elektronicznej,
  - d) zainstalowana przeglądarka internetowa w aktualnej wersji (Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Microsoft Edge, Safari itp.).
2. Usługodawca może wprowadzić do Systemu Teleinformatycznego, którym posługuje się Klient, dodatkowe oprogramowanie lub dane, które nie są składnikiem Usług świadczonych przez Usługodawcę, w szczególności może stosować inne niż bezwzględnie konieczne cookies lub podobne technologie, jeżeli Klient uprzednio wyrazi na to zgodę w sposób opisany w Polityce prywatności.
3. Usługodawca nie jest zobowiązany do sprawdzania przekazywanych, przechowywanych lub udostępnianych treści, które zostały wprowadzone przez Klienta do Systemów Teleinformatycznych Usługodawcy. W razie pozyskania wiarygodnej informacji bądź



urzędowego zawiadomienia o bezprawnym charakterze takiej treści bądź działalności z nią związanej, Usługodawca może usunąć taką treść lub zawiesić dostęp Klienta do świadczonych usług. W takim przypadku Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za usunięcie treści, o której mowa w niniejszym ustępie, ani za zawieszenie dostępu do Usług na podstawie niniejszego ustępu.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych Systemu Teleinformatycznego, mogących powodować tymczasowe utrudnienia lub uniemożliwienie Klientowi korzystania z Usług.
5. W przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo lub stabilność Systemu Teleinformatycznego, Usługodawca ma prawo do czasowego zaprzestania lub ograniczenia świadczenia Usług, bez wcześniejszego powiadomienia i przeprowadzenia prac konserwacyjnych mających na celu przywrócenie bezpieczeństwa i stabilności Systemu Teleinformatycznego.
6. Korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiąże się z wystąpieniem ryzyka zainfekowania Systemu Teleinformatycznego przez niepożądane oprogramowanie, także takie którego jedynym celem jest wyrządzanie szkód. W celu uniknięcia zagrożeń związanych z niechcianym zainfekowaniem Systemu Teleinformatycznego rekomendowane jest zainstalowanie oprogramowania antywirusowego na komputerze, z którego Klienta korzysta. Zaleca się, aby program antywirusowy był stale aktualizowany, niezwłocznie po ukazaniu się aktualizacji możliwych do zainstalowania. Dodatkowo zaleca się, aby Klient miał uruchomioną na komputerze zaporę systemową. Poza zagrożeniami wynikającymi z zainfekowania Systemu Teleinformatycznego, wśród możliwych zagrożeń znajdują się także ataki hackerów. Usługodawca oświadcza, iż stosuje zabezpieczenia mające na celu uniemożliwienie lub znaczne utrudnienie włamania się do systemu Usługodawcy.

#### **X. REJESTRACJA KONTA KLIENTA**

1. Rejestracja Konta Klienta jest bezpłatna i dobrowolna oraz nie jest konieczna do składania Zamówień.
2. Procedura rejestracji Konta Klienta następuje poprzez wypełnienie dedykowanego formularza, w tym podania adresu mailowego Klienta oraz hasła.
3. Po wypełnieniu formularza rejestracyjnego i dokonaniu zgłoszenia przez potencjalnego Klienta, Usługodawca tworzy Konto Klienta. Następnie Usługodawca przesyła do Klienta na adres poczty elektronicznej potwierdzenie aktywacji Konta.

#### **XI. ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Prawo do odstąpienia od zawartych na odległość Umowy sprzedaży oraz Umów o świadczenie Usług, bez podania przyczyn i bez ponoszenia kosztów, o którym mowa w Ustawie o prawach konsumenta, przysługuje wyłącznie Klientowi będącemu Konsumentem albo Konsumentem-Profesjonalistą.
2. Prawo do odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w terminie 14 dni liczonych:
  - a) w przypadku Umowy sprzedaży – od dnia dostarczenia Klientowi zamówionych Produktów,
  - b) w przypadku Umów o świadczenie Usług – od dnia zawarcia tych umów.
3. Po upływie terminów, o którym mowa w ust. 2, prawo do odstąpienia bez podania przyczyny wygasa.

4. W celu skorzystania z prawa do odstąpienia Klient składa Sprzedawcy/Usługodawcy oświadczenie w tym przedmiocie pisemnie na adres: Pcin 15a, 27-310 Ciepeliów lub mailowo na adres: kontakt@laptop-pc.pl
5. Składając oświadczenie Klient może skorzystać z formularza odstąpienia od umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu; wzór formularza stanowi nadto załącznik nr 2 Ustawy o prawach konsumenta; skorzystanie z formularza nie jest obowiązkowe.
6. Do zachowania terminu wskazanego w ust. 2 wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed jego upływem. W razie złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy drogą elektroniczną Klient otrzyma niezwłocznie potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu.
7. Klient w związku z odstąpieniem od Umowy sprzedaży zobowiązany jest do zwrócenia Sprzedawcy zakupionych Produktów. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Produktów będące wynikiem korzystania z nich w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia ich charakteru, cech i funkcjonowania.
8. Zwrot Produktów powinien nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem. Zwrotu Produktów należy dokonać na adres: Pcin 15a, 27-310 Ciepeliów. Dla ułatwienia identyfikacji zwrotu, w przypadku gdy oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało złożone drogą elektroniczną bądź nie jest przesyłane łącznie ze zwracanymi Produktami, Kupujący proszony jest o podanie numeru faktury, którą objęte zostały zwracane Produkty (np. na paczce/kopercie).
9. Bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy ponosi Klient. Klient proszony jest o zastosowanie takiego sposobu opakowania zwracanych Produktów, które pozwolą na zabezpieczenie przesyłki w sposób odpowiadający jej rodzajowi - na przykład przeciw uszkodzeniom w trakcie transportu.
10. Sprzedawca dokona zwrotu na rzecz Klienta wszystkich dokonanych przez niego płatności, w tym kosztów dostarczenia rzeczy (z zastrzeżeniem ust. 11), przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, niezwłocznie, nie później jednak niż 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Gdy odstąpienie dotyczy Umowy sprzedaży, Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Klienta do chwili otrzymania zwracanych Produktów z powrotem lub dostarczenia przez Kupującego dowodu ich odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej. Klient nie ponosi żadnych opłat w związku ze zwrotem płatności.
11. Jeżeli Klient wybrał sposób dostarczenia rzeczy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sklep, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu Klientowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
12. Odstąpienie od Umowy sprzedaży może dotyczyć całego Zamówienia bądź tylko niektórych z zamówionych Produktów. W przypadku odstąpienia od Umowy sprzedaży jedynie co do części Zamówienia koszty dostawy są zwracane w tej części, która pozostaje w związku przyczynowym z Produktami objętymi odstąpieniem od Umowy sprzedaży (tj. w szczególności w razie gdy zamówienie Produktów objętych odstąpieniem od Umowy sprzedaży spowodowało podwyższenie kosztów dostawy, zwracana jest kwota równa tym dodatkowym kosztom, a jeżeli koszt dostawy Zamówienia bez Produktów, których dotyczy odstąpienie byłby taki sam jak koszt dostawy Zamówienia z tymi Produktami, koszty dostawy nie będą zwracane).



## **XII. UPRAWNIENIA W RAZIE NIEZGODNOŚCI PRODUKTU Z UMOWĄ**

1. Uprawnienia na wypadek niezgodności Produktu z Umową Sprzedaży, opisane w niniejszym paragrafie, przysługują wyłącznie Klientowi będącemu Konsumentem albo Konsumentem-Profesjonalistą.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za brak zgodności Produktu z Umową sprzedaży istniejący w chwili jego dostarczenia i ujawniony w ciągu dwóch lat od tej chwili, chyba że termin przydatności Produktu do użycia, określony przez Sprzedawcę jest dłuższy. Domniemywa się, że brak zgodności Produktu z Umową sprzedaży, który ujawnił się przed upływem dwóch lat od chwili dostarczenia Produktu, istniał w chwili jego dostarczenia, o ile nie zostanie udowodnione inaczej lub domniemania tego nie można pogodzić ze specyfiką Produktu lub charakterem braku zgodności Produktu z Umową sprzedaży.
3. Jeżeli Produkt jest niezgodny z Umową sprzedaży, Klient może żądać jego naprawy lub wymiany.
4. Sprzedawca dokonuje naprawy lub wymiany w rozsądnym czasie od chwili, w której został poinformowany przez Klienta o braku zgodności Produktu z Umową sprzedaży. Koszty naprawy lub wymiany, w tym w szczególności koszty opłat pocztowych, przewozu, robocizny i materiałów, ponosi Sprzedawca.
5. Klient udostępnia Sprzedawcy Produkt podlegający naprawie lub wymianie. Sprzedawca odbiera od Klienta Produkt na swój koszt.
6. Jeżeli Produkt został zamontowany przed ujawnieniem się braku zgodności Produktu z Umową sprzedaży, Sprzedawca demontuje Produkt oraz montuje go ponownie po dokonaniu naprawy lub wymiany albo zleca wykonanie tych czynności na swój koszt.
7. Jeżeli Produkt jest niezgodny z Umową sprzedaży, Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy sprzedaży, gdy:
  - a) Sprzedawca odmówił doprowadzenia Produktu do zgodności z Umową sprzedaży, powołując się na niemożliwość lub nadmierne koszty naprawy lub wymiany,
  - b) Sprzedawca nie doprowadził Produktu do zgodności z Umową sprzedaży zgodnie z ust. 4 powyżej;
  - c) brak zgodności Produktu z Umową sprzedaży występuje nadal, mimo że Sprzedawca próbował doprowadzić Produkt do zgodności z Umową sprzedaży;
  - d) brak zgodności Produktu z Umową sprzedaży jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od Umowy sprzedaży bez uprzedniego skorzystania ze środków ochrony określonych w ust. 3;
  - e) z oświadczenia Sprzedawcy lub okoliczności wyraźnie wynika, że nie doprowadzi on Produktu do zgodności z Umową sprzedaży w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Klienta.
8. Obniżona cena musi pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z Umowy sprzedaży, w jakiej wartość Produktu niezgodnego z Umową sprzedaży pozostaje do wartości Produktu zgodnego z Umową sprzedaży.
9. Sprzedawca zwraca Klientowi kwoty należne wskutek skorzystania z prawa obniżenia ceny niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta o obniżeniu ceny.
10. Klient nie może odstąpić od Umowy sprzedaży, jeżeli brak zgodności Produktu z Umową sprzedaży jest nieistotny.

11. Jeżeli brak zgodności z Umową sprzedaży dotyczy jedynie niektórych Produktów dostarczonych na podstawie Umowy sprzedaży Klient może odstąpić od Umowy sprzedaży jedynie w odniesieniu do tych Produktów, a także w odniesieniu do innych Produktów nabytych przez Klienta wraz z Produktami niezgodnymi z Umową sprzedaży, jeżeli nie można rozsądnie oczekiwać, aby Klient zgodził się zatrzymać wyłącznie Produkty zgodne z Umową sprzedaży.
12. W razie odstąpienia od Umowy sprzedaży Klient niezwłocznie zwraca Produkt Sprzedawcy na jego koszt. Sprzedawca zwraca Klientowi cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania Produktu lub dowodu jego odesłania.
13. Sprzedawca dokonuje zwrotu ceny przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
14. W celu skorzystania z uprawnień określonych w niniejszym paragrafie Klient składa Sprzedawcy reklamację pisemnie na adres: Pcin 15a, 27-310 Ciepeliów lub mailowo na adres: kontakt@laptop-pc.pl. Reklamacja powinna zawierać: dane kontaktowe Klienta (imię, nazwisko, adres korespondencyjny lub mailowy), określenie przyczyny złożenia reklamacji oraz wskazanie czego Klient domaga się w związku ze złożeniem reklamacji, a nadto datę Zamówienia oraz określenie reklamowanych Produktów.
15. Sprzedawca rozpatruje reklamacje i udziela Klientowi odpowiedzi w terminie do 14 dni, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
16. Reklamacje są rozpatrywane na podstawie postanowień Regulaminu oraz przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Polsce.
17. Składając oświadczenie o odstąpieniu Umowy sprzedaży Klient może skorzystać z formularza odstąpienia od umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu; wzór formularza stanowi nadto załącznik nr 2 Ustawy o prawach konsumenta; skorzystanie z formularza nie jest obowiązkowe.

### **XIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ SPRZEDAWCY**

1. W najszerszym zakresie dozwolonym przez prawo, z zastrzeżeniem szczególnych postanowień Regulaminu, odpowiedzialność Sprzedawcy zostaje wyłączona.
2. W szczególności Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za Produkty, ani odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody poniesione przez te osoby na skutek używania Produktu stanowiącego przedmiot Umowy sprzedaży a nabytego przez te osoby od Kupującego bądź stanowiącego element towaru nabytego od Kupującego.
3. **Postanowień ust. 1 i 2 powyżej nie stosuje się do Kupujących będących Konsumentami albo Konsumentami-Profesjonalistami.**

### **XIV. GWARANCJA**

1. Sprzedawca udziela Klientom 12-miesięcznej gwarancji na Produkty, chyba że w aukcji konkretnego przedmiotu został określony inny okres, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Baterie objęte są gwarancją na okres 30 dni. Inne materiały i podzespoły eksploatacyjne nie są objęte gwarancją.
3. Po upływie okresów wskazanych w ust. 1 i 2 reklamacje składane w ramach gwarancji nie będą uwzględniane przez Sprzedawcę.
4. W celu skorzystania z uprawnień określonych w niniejszym paragrafie Klient składa Sprzedawcy reklamację pisemnie na adres: Pcin 15a, 27-310 Ciepeliów lub mailowo na adres:

kontakt@laptop-pc.pl. Reklamacja powinna zawierać: dane kontaktowe Klienta (imię, nazwisko, adres korespondencyjny lub mailowy), określenie przyczyny złożenia reklamacji oraz wskazanie czego Klient domaga się w związku ze złożeniem reklamacji, a nadto datę Zamówienia oraz określenie reklamowanych Produktów.

5. W ramach gwarancji Sprzedawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych tkwiących w Produkcie ujawnionych w terminie określonym w gwarancji.
6. Gwarancja nie obejmuje czynności takich jak: instalacja sprzętu, konserwacja, instalacja oprogramowania.
7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych po sprzedaży, spowodowanych niezgodnym z instrukcją obsługi użytkowaniem sprzętu, przechowywaniem, konserwacją lub transportem.
8. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń wynikłych z przepięć w sieci elektrycznej, telefonicznej lub LAN. Zaleca się używania zasilaczy UPS lub filtrów przeciwprzepięciowych.
9. Gwarancja nie obejmuje również uszkodzeń spowodowanych niewłaściwą lub niezgodną z instrukcją obsługi komplectacją, zabudową lub instalacją, jak też samowolną przeróbką lub naprawą.
10. Gwarancja nie obejmuje materiałów i podzespołów eksploatacyjnych (używane baterie i akumulatory objęte są 30-sto dniową gwarancją rozruchową).
11. Ujawnione wady fizyczne zostaną usunięte niezwłocznie po dostarczeniu Produktu do Sprzedawcy na adres: IT-Ko Rafał Kozieł, ul.Kłobucka 6c D100, 02-699 Warszawa. Okres naprawy nie powinien przekraczać 14 dni. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu do 28 dni. Okres naprawy gwarancyjnej przedłuża odpowiednio czas udzielonej gwarancji.
12. Produkt podlegający reklamacji powinien zostać dostarczony do Sprzedawcy osobiście, zwykłą przesyłką pocztową lub przesyłką kurierską w trybie Door to Door (na koszt Sprzedawcy) jedynie po uprzednim zgłoszeniu.
13. W przypadku przesyłek kurierskich wszelkie koszty związane z zapewnieniem należytego i bezpiecznego opakowania oraz ryzyko uszkodzenia sprzętu w czasie transportu ponosi Klient.
14. Kupujący ma prawo do wymiany sprzętu na wolny od wad, jeżeli w okresie gwarancji Sprzedawca dokona trzech napraw, a sprzęt nadal będzie wykazywał wady uniemożliwiające używanie go zgodnie z przeznaczeniem lub Sprzedawca stwierdzi na piśmie, że usunięcie wady jest niemożliwe.
15. W przypadku, kiedy podlegający w ramach reklamacji wymianie Produkt nie może zostać wymieniony na taki sam określony co do gatunku (np. została zakończona jego produkcja), Sprzedawca ma prawo wymienić na sprzęt inny o parametrach technicznych i eksploatacyjnych zbliżonych do reklamowanego.
16. W razie wymiany sprzętu na wolny od wad, Kupujący obowiązany jest zwrócić reklamowany Produkt w stanie kompletnym. W przeciwnym wypadku Sprzedawca obciąży Klienta z gwarancji kwotą stanowiącą równowartość brakujących lub uszkodzonych części.
17. Nalepki na podzespołach i inne oznaczenia charakterystyczne nie mogą być uszkodzone bądź zatarte. Uszkodzenie nalepki w sposób uniemożliwiający jednoznaczne odczytanie umieszczonego na niej symbolu Sprzedawcy lub numeru seryjnego spowoduje utratę gwarancji.
18. Produkt objęty reklamacją powinien być dostarczony do Sprzedawcy kompletny, w oryginalnym opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniami w transporcie.

19. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych na jakimkolwiek nośniku. Obowiązkiem uprawnionego z gwarancji jest zrobienie kopii zapasowych danych.
20. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest na podany przez Kupującego adres e-mail bądź na adres poczty tradycyjnej.
21. Gwarancja nie obejmuje towarów z uszkodzeniami mechanicznymi takimi jak np. złamania, pęknięcia, uszkodzenia przewodów, złamania wejść USB itp.

#### **XV. PRAWA AUTORSKIE**

Zdjęcia i treści udostępnione w Sklepie podlegają ochronie jako utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.

#### **XVI. DANE OSOBOWE**

Zasady przetwarzania danych osobowych Klientów przez Sprzedawcę/Usługodawcę zostały uregulowane w [Polityce prywatności](#).

#### **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin udostępniony jest na stronie internetowej Sklepu w sposób, który umożliwia jego wyświetlenie, pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
2. Prawem właściwym dla Umowy sprzedaży i Umowy o świadczenie Usług jest prawo polskie, z tym zastrzeżeniem, iż wybór prawa polskiego działa bez uszczerbku dla ochrony, jaką zapewniają konsumentom bezwzględnie obowiązujące ustawy państwa miejsca ich zwykłego pobytu.
3. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn, w szczególności takich jak:
  - a) zmiana stanu prawnego wymagająca wprowadzenia zmian w Regulaminie,
  - b) zmiany w funkcjonowaniu Sklepu,
  - c) sprostowanie w Regulaminie błędów i omyłek.
4. O zmianie Regulaminu Klient, który posiada już zawartą z Usługodawcą Umowę o świadczenie Usług, zostanie poinformowany w drodze wiadomości mailowej przesłanej na adres mailowy podany przy rejestracji Konta Klienta. Jeżeli Klient nie wyraża zgody na zmiany Regulaminu, uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy o świadczenie Usług (żądania usunięcia Konta Klienta) na zasadach opisanych w Regulaminie w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu, a zmieniane postanowienia Regulaminu nie będą znajdować do niego zastosowania.
5. Zmiana Regulaminu nie znajduje zastosowania do Umów sprzedaży, w których Zamówienia zostały złożone przed wejściem w życie zmiany Regulaminu.
6. Do Umów o świadczenie Usług zawieranych po dniu wskazanym jako data obowiązywania danej wersji Regulaminu, stosuje się Regulamin w zmienionej wersji.
7. Do Umów sprzedaży, w których Zamówienia złożone zostały po dniu wskazanym jako data obowiązywania danej wersji Regulaminu, stosuje się Regulamin w zmienionej wersji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**FORMULARZ OŚWIADCZENIA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY**

*(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)*

**IT Ko Rafał Kozieł**

**Pcin 15a, 27-310 Ciepeliów**

**adres email:** [kontakt@laptop-pc.pl](mailto:kontakt@laptop-pc.pl)

**Oświadczenie o odstąpieniu od umowy**

Niniejszym informuję, iż odstępuję od umów o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartych w związku z rejestracją Konta Klienta na adres mailowy: \_\_\_\_\_ /umowy sprzedaży na podstawie Zamówienia z dnia\* \_\_\_\_\_ - odstąpienie dotyczy następujących towarów (Produktów):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. \*\*

[Imię i nazwisko/firma/adres]

.....  
.....  
.....

.....

[Data] [Podpis]

*\*proszę wskazać której umowy odstąpienie dotyczy, a informacje dotyczące drugiej umowy skreślić*

*\*\*proszę wskazać towary (Produkty), których odstąpienie dotyczy*